

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСТАНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ ОСТАНИНСКАЯ СОШ)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
(протокол от 30.08.2024 № 15)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ Останинская СОШ  
от 02.09.2024 № 209-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ**  
**ПРОГРАММАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ОСТАНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ЛЕНИНСКОГО**  
**РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Останинская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовой базой:

1.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

1.2. Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции);

1.3. Федеральный проект «Успех каждого ребенка» - ПРИЛОЖЕНИЕ к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07.12.2018 г. № 3;

1.4. Национальный проект «Образование» - ПАСПОРТ утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 г. № 16);

1.5. Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей» (в действующей редакции);

1.6. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития России до 2030 года»;

1.7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

1.9. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в действующей редакции);

1.10. Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

1.11. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» (в действующей редакции);

1.12. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

1.13. Об образовании в Республике Крым: закон Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 (в действующей редакции);

1.14. Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.09.2021 г. № 1394 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей Республики Крым»;

1.15. Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;

1.16. Распоряжение Совета министров Республики Крым от 11.08.2022 г. № 1179-р «О реализации Концепции дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Крым»;

1.17. Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 г. № ТС – 551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;

1.18. Программа является нормативным документом. Педагог - разработчик Программы несет ответственность за качество и полноту ее реализации.

1.19. В случаях вынужденного отсутствия педагога (болезнь педагога, длительная командировка, отпуск за свой счёт и т.д.), выполнение Программы в полном объеме может быть обеспечено: заменой, уплотнением учебного материала за счет часов повторения и практики, слияния близких по содержанию тем или вынесения тем на самостоятельное изучение. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела (темы) из Программы.

1.20. Педагоги дополнительного образования обновляют Программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.21. Образование в МБОУ Останинская СОШ по Программам ведется на русском языке.

## **2. Требования к Программе**

2.1. Образовательная деятельность по Программе должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно- патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.2. Содержание Программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБОУ Останинская СОШ.

2.3. Формы обучения по Программам определяются образовательной организацией.

2.4. При реализации Программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.5. Материал для внеаудиторных (самостоятельных) занятий должен быть соотнесен с содержанием аудиторных занятий.

2.6. Программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.7. Использование при реализации Программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.8. К освоению Программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования в возрасте от 6 до 18 лет (возможно детей более раннего возраста, что предусмотрено образовательной программой, спецификой направленности).

2.9. Программы сроком реализации более 2-х лет должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

- **«Стартовый уровень».** Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания Программы.

- **«Базовый уровень».** Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно - тематического направления Программы.

- **«Продвинутый уровень».** Предполагает использования форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления Программы. Также предполагает углубленное изучение содержания Программы и доступ к предпрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно - тематического направления программы.

2.10. Каждый из трех уровней должен предполагать универсальную доступность для детей с любым видом и типом психофизиологических особенностей.

2.11. Стиль изложения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы – официально-деловой, ясный и четкий. Не допускается использование фраз, имеющих многозначное толкование, а также предложений со сложной структурой. Программа должна быть выполнена в

п/п	Структурные компоненты	Содержание структурных компонентов программы
-----	------------------------	--

П  
е  
ч  
а  
т  
н  
о  
м  
е  
.

## 2.12. Т

е  
х  
н  
и  
ч  
е  
с  
к

ие требования к оформлению документа:

- текст Программы набирается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт текста - Times New Roman, размер - 12 пт, обычный, формат листа - А4, выравнивание - по ширине, отступ строки - 1,25 см.;
- текст набирается единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание;
- поля: слева - 25мм, справа - 15мм, снизу и сверху - 20мм;
- каждый структурный компонент печатается с новой страницы, содержание разделено па абзацы;
- страницы нумеруются последовательно, начиная с титульного листа, на титульном листе номер страницы не ставится; номер страницы располагается в снизу, по центру. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наименование вышестоящих органов образования (поподчиненности учреждения, организации);</li> <li>– Наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);</li> <li>– Дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации;</li> <li>– Гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя даты и номера приказа);</li> <li>– Наименование вида программы (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа / адаптированная дополнительная программа);</li> <li>– Название программы;</li> <li>– Адресат программы (возраст участников программы);</li> <li>– Срок реализации программы;</li> <li>– ФИО, должность разработчика (-ов) программы;</li> <li>– Место (населенный пункт) и год разработки программы</li> </ul>
--	----------------	--

1. Комплекс основных характеристик программ		
1.1.	Пояснительная записка	<p>Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Нормативно-правовая основа программы;</i></li> <li>– <i>Направленность (профиль) программы</i> – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, интеллектуальные игры;</li> <li>– <i>Актуальность программы</i> – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;</li> <li>– <i>Новизна</i> – новшество, ранее не используемое в сравнении с другими программами;</li> <li>– <i>Отличительные особенности программы</i> – основные идеи, отличающие программу от существующих;</li> <li>– <i>Педагогическая целесообразность</i> – аргументированное обоснование педагогических приемов, форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей;</li> <li>– <i>Адресат программы</i> – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики;</li> <li>– <i>Объем и срок освоения программы</i> – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);</li> <li>– <i>Уровень программы</i> – ознакомительный (стартовый), базовый, углубленный (продвинутый).</li> <li>– <i>Формы обучения</i> – очная, очно-заочная или заочная форме</li> <li>– <i>Особенности организации образовательного процесса</i> – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий, являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры</li> <li>– <i>Режим занятий, периодичность и продолжительность занятий</i> – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю.</li> </ul>

1.2.	Цель и задачи программы	<p>Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться.</p> <p>При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок.</p> <p>Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.</p> <p>Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающие пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.</p> <p>При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>образовательные</i> (предметные, обучающие) – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.</li> <li>– <i>личностные</i> (воспитательные) – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;</li> <li>– <i>метапредметные</i> (развивающие) – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.</li> </ul> <p>Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.</p>
1.3.	Воспитательный потенциал программы	<p>В данном разделе программы необходимо описать через включение в какие коллективные общественно полезные практики учащиеся привлекаются к получению знаний, направленных для решения реальных проблем сообщества, страны.</p>

1.4.	Содержание программы	<p>Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Учебный план (УП) содержит следующие обязательные элементы – перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5);</li> <li>– Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.</li> <li>– При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил: <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание составляется согласно УП;</li> <li>– формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП;</li> <li>– необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);</li> <li>– материал следует излагать назывными предложениями;</li> <li>– содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;</li> <li>– в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.</li> </ul> </li> </ul>
1.5.	Планируемые результаты	<p>В этой части необходимо сформулировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);</li> <li>– компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;</li> <li>– личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.</li> </ul>
2. Комплекс организационно-педагогических условий		

2.1.	Календарный учебный график	<p>Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– количество учебных недель,</li> <li>– количество учебных дней,</li> <li>– продолжительность каникул,</li> <li>– даты начала и окончания учебных периодов / этапов.</li> </ul>
2.2.	Условия реализации программы	<p>К условиям реализации программы относятся характеристика следующих аспектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);</li> <li>– информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет-источники;</li> <li>– кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.</li> </ul> <p>Методическое обеспечение представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности организации образовательного процесса – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;</li> <li>– методы обучения (словесный, наглядный, практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский, проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);</li> <li>– формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;</li> </ul>

		<p>□ формы организации учебного занятия – акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие и т.д.</p> <p>- педагогические технологии – технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения и т.д.</p> <p>- алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;</p> <p>- дидактические материалы – раздаточные материалы</p>
2.3.	Формы аттестации	<p>Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы. Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль, др.).</p> <p>– <i>Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов:</i> аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.</p> <p>– <i>Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов:</i> аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.</p>
2.4	Список литературы	<p>При составлении списка литературы необходимо учитывать:</p> <p>– основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;</p> <p>– наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы. Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению.</p>

3.	Приложения	Справочные материалы, уточняющие текст данные, примеры и т.п. помещают в программах в виде приложений, которые располагают в конце текста.
3.1.	Оценочные материалы	В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (№ 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5)
3.2.	Методические материалы	Методическая литература и методические разработки для обеспечения образовательного процесса (календарно-тематическое планирование, планы-конспекты занятий, годовой план воспитательной работы, сценарии воспитательных мероприятий, дидактический материал т.д.) является приложением к программе. Оригиналы материалов хранятся у педагога дополнительного образования и используются в образовательном процессе.
3.3.	Календарно-тематическое планирование	Календарно-тематическое план (КТП) – документ, регламентирующий образовательный процесс в творческом объединении, отражающий содержание соответствующей дополнительной общеразвивающей программы.
3.4.	Лист корректировки	Указываются внесенные в программу изменения, причина корректировки и дата.
3.5.	План воспитательной работы	

### 3. Направленности дополнительного образования детей

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются по шести направленностям:

- **художественная.** Включает в себя программы, ориентированные на развитие художественно-эстетического вкуса, художественных способностей и склонностей к различным видам искусства, творческого подхода, эмоционального восприятия и образного мышления, подготовки личности к постижению мира искусства, самореализацию в творческой деятельности.

- **техническая.** Включает в себя программы, направленные на получение, применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем, обеспечение функционирования науки, техники и производства как единой системы, нацеленные на создание условий для разнообразной индивидуальной практической, проектной и исследовательской деятельности, формирование и развитие у детей способностей к восприятию технической информации и овладению техническими профессиями.

- **социально-гуманитарная.** Включает в себя программы, помогающие детям

социализироваться и самореализоваться в обществе, способствующие освоению гуманитарных знаний, развитию и совершенствованию коммуникативных навыков, организаторских способностей и лидерских качеств на основе формирования нового уровня социальной компетентности.

- **естественнонаучная.** Включает в себя программы, способствующие формированию целостной научной картины мира и удовлетворению познавательных интересов обучающихся в области естественных наук (биология, химия, физика, математика, география, экология и т.д.), развитию интереса к изучению и исследованию окружающей среды и объектов живой и неживой природы, взаимосвязей между ними, а также приобретению практических умений в области охраны природы и рационального природопользования.

- **туристско-краеведческая.** Включает в себя программы, нацеленные на постижение обучающимся природных и культурных особенностей среды проживания (региона, страны), познание истории нашей Родины, судеб соотечественников, семейных родословных средствами экскурсионной, экспедиционной, музейной, архивной деятельности, освоение основ безопасного образа жизни, навыков ориентирования, преодоления препятствий на местности, выживания в экстремальных условиях.

- **физкультурно-спортивная.** Включает в себя программы, направленные на физическое совершенствование детей, укрепление здоровья, приобщение к ЗОЖ и спорту, формирование морально-волевых качеств и системы ценностей с приоритетом жизни и здоровья.

Благодаря такому разнообразию, дети могут выбрать именно то, что им нравится и действительно интересно, что помогает им наиболее полно развить свои таланты, способности и дарования.

#### **4. Порядок принятия и утверждения программ**

4.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно.

В случае необходимости заместитель директора по УВР осуществляют индивидуальное консультирование в процессе разработки Программы.

4.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа рецензируется.

4.3. Рецензирует Программу заместитель директора по УВР.

4.4. Рецензия на Программу считается положительной, если содержит заключение:

«Данная программа соответствует требованиям и может быть реализована в системе дополнительного образования».

4.5. При несоответствии Программы установленным требованиям заместитель директора по УВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.6. Программа рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором МБОУ Останинская СОШ,

4.7. Вся процедура составления, рецензирования, рассмотрения и утверждения Программы осуществляется до начала учебного года в сроки, установленные годовым календарным учебным графиком МБОУ Останинская СОШ.

4.8. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного

года, должны быть согласованы с директором школы и внесены в лист корректировки Программы.

4.9. Программа находится у заместителя директора по учебно - воспитательной работе.

4.10. Программы являются обязательной частью документации МБОУ Останинская СОШ и хранятся в соответствии с утвержденной Номенклатурой дел 1 год.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

5.2. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.